

Znak sprawy: RI-341- 15/2010

Tomaszów Maz. 17.08.2010 r.

Gmina Tomaszów Mazowiecki  
ul. Prez. I. Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Mazowiecki  
NIP 773-22-82-071  
REGON 590648333  
[www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)  
sekretariat@gmina.tomaszow.pl

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 4.845.000,00 EURO  
- DLA ROBÓT BUDOWLANYCH

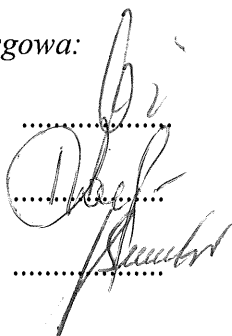
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek  
asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg  
gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w  
przedmiarze robót**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. publicznych (Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)

Sporządziła Komisja przetargowa:

1. Józef Maj
2. Teresa Kacperek
3. Sławomir Bernacki



SIWZ zatwierdzam do realizacji w  
dniu: 17.08.2010 r.

WOJTA  
  
Ignacy Niedziałkowski

## SPIS TREŚCI

1. Informacje ogólne - str. 3
2. Określenie przedmiotu zamówienia - str. 3
3. Termin wykonania zamówienia - str. 4
4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -str. 4
5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - str. 5
6. Oferenci zagraniczni oraz podmioty występujący wspólnie -str. 6
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami - str. 7-8
8. Wymagania dotyczące wadium -str. 8
9. Termin związania ofertą -str. 8
10. Opis sposobu przygotowywania ofert - str. 8-9
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert - str. 9
12. Opis sposobu obliczenia ceny - str. 9-10
13. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym - str. 10
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - str. 10
15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy - str. 11
16. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy -str. 11
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - str. 11
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia - str. 11-12
19. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - str. 13

1. Formularz ofertowy.	- zał. Nr 1
2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	- zał. Nr 2
3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania	- zał. Nr 3
4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta	- zał. Nr 4
5. Formularz – wykaz wykonanych robót	- zał. Nr 5
6. Projekt umowy	- zał. Nr 6
7. Przedmiar robót	- zał. Nr 7
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	- zał. nr 8



## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Zamawiający: Gmina Tomaszów Maz., ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót**, zwanego dalej zamówieniem.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami SIWZ.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
5. **Wspólny słownik zamówień publicznych CPV: 45.23.32.52-0 roboty w zakresie nawierzchni ulic**

## **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie pierwotnego stanu nawierzchni dróg gminnych poprzez wykonanie nakładek asfaltowych gr. 4 cm i pow. 6.793,5 m<sup>2</sup>

Zakres robót:

lp	remont drogi w miejscowości	Wymiary [dł/szer.]	Powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.	Cieblowice Duże	300 x 6	1800
2.	Cekanów	300 x 5	1500
3.	Kol. Zawada	300 x 4,5	1350
4.	Godaszewice	185 x 4,5	832,5
5.	Cieblowice Małe	300*4	1200
6.	Wiaderno	37*3	111

### Technologia wykonania

- oczyszczenie nawierzchni jezdni
- skropienie nawierzchni
- ułożenie warstwy nawierzchni asfaltowej gr. 4 cm

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jakości dostarczonych materiałów - gwarancja 2 lata.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających, o



których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin realizacji zamówienia – **1 miesiąc licząc od dnia podpisania umowy.**

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIATYCH WARUNKÓW.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. udokumentują wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na wykonaniu nakładek asfaltowych lub budowie dróg o powierzchni minimum 7.000 m<sup>2</sup>.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 250.000 zł. Należy przedstawić dokument potwierdzający opłatę polisy. Powyższe ubezpieczenie musi być aktualne co najmniej na czas związania z ofertą.

2. Wykonawca, na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w pkt. IV lit. a -b niniejszego rozdziału oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

4. Zamawiający będzie oceniał powyższe warunki na podstawie dokumentów, o których mowa w rozdziale V niniejszej specyfikacji. Oferta musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.



5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy do oferty załączyć należy:**

1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

1.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Uwaga: spółka jawna i cywilna załączyć musi dwa typy zaświadczeń, osobno dla wspólników w zakresie podatku dochodowego i osobno na spółkę w zakresie podatku Vat.

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:**

2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów (np. referencje itp.) potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty dołączyć należy:**

3.1 Kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Należy załączyć dokument potwierdzający opłatę polisy. Powyższy dokument musi być aktualny co najmniej na czas związania z ofertą.

**4. Pozostałe dokumenty stwierdzające spełnienie wymagań udziału w postępowaniu określone w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp**

4.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu

4.2 Sporządzony kosztorys ofertowy w formie uproszczonej z cenami jednostkowymi wraz z tabelą elementów scalonych (narzuty doliczone do pozycji kosztorysowych, w podsumowaniu wartość netto) na podstawie przedmiarów robót, przekazanych przez Zamawiającego.

4.3 Aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument posłuży do ujawnienia osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (dotyczy osób fizycznych).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania .

Powyższe regulują zapisy §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane

**VI. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM)**

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający będzie uznawał wspólników spółki cywilnej za podmioty występujące wspólnie w postępowaniu.



3. Każdy z partnerów tworzących konsorcjum (podmiotów występujących wspólnie) składa z osobna dokumenty i oświadczenia określone w rozdz. V siwz pkt. 1 ppkt. 1-5. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są stosownie do treści art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się by pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców występujących wspólnie. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w powyższym paragrafie powinny być pełnomocnictwami rodzajowymi.
7. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
8. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
10. W przypadku podmiotów występujących wspólnie dla Zamawiającego wystarczającym będzie, jeżeli Wykonawcy wykażą, iż spełnią łącznie warunki określone w cz. IV siwz.

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany powyżej.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

**Gmina Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz.**

Z dopiskiem: „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz.**”

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

1) **Józef Maj** - Kierownik Referatu Infrastruktury i Sprawa Właścicielskich

tet. 044/ 724-55-73 w godz. 8..00-16.00

2) **Sławomir Bernacki** - inspektor d/s inwestycji tel. 044/ 724-64-09 w godz. 8..00-16.00

9. Adres strony BIP zamawiającego: [www.ug.tomaszow.maz.bip.cc](http://www.ug.tomaszow.maz.bip.cc)

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [sekretariat@gmina.tomaszow.pl](mailto:sekretariat@gmina.tomaszow.pl)

Faks zamawiającego: 0..44 723-50-33.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Nie jest wymagane.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofert na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

1. Oferta powinna zawierać:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;

b) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału V niniejszej SIWZ;

c) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty dołączone powinno być pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści SIWZ.





3. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie - długopisem, albo nieścieralnym atramentem.
3. Zaleca się każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby uprawnionej.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
8. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku oraz ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy” lub nie załączać dokumentu .
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Koperta powinna być opisana w następujący sposób; Oferta na przetarg nieograniczony w dniu **06.09.2010 r. o godz. 11.30** dot. „ **Remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m2 na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz.**”  
” z dopiskiem: Nie otwierać przed **06.09.2010 r. godz. 11:30**. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawianego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny jej numer.
11. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności tej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tytko i wyłącznie data wpływu oferty do zamawiającego.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, lub „WYCOFANIE”.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Mościckiego 4, 97-200 Tomaszów Maz. , pok. Nr 2 sekretariat
2. Termin składania ofert upływa **06.09.2010 r. o godz. 11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **06.09.2010 r. o godz.11:30** w Urzędzie Gminy Tomaszów Maz. ul. Prez. I. Mościckiego 4, pok. Nr 9 SALA OBRAD.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca obliczy cenę kosztorysową oferty w oparciu o udostępniony kosztorys nakładczy (ślepy).

2. Cena oferty zostanie ustalona z zsumowania poszczególnych cen jednostkowych kosztorysu ofertowego. Zamawiający wymaga by kosztorys sporządzony był metodą kalkulacji uproszczonej z narzutami doliczonymi do poszczególnych pozycji. W podsumowaniu wartość netto.
3. Ceny jednostkowe kosztorysu ofertowego a w konsekwencji cena oferty muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z kosztorysu nakładczego.
4. Ceny jednostkowe robót wykonawca określi na podstawie kalkulacji własnej lub danych rynkowych w odniesieniu do określonych jednostek i zakresu robót opisanego w kosztorysach. W cenach jednostkowych określonych przez Wykonawcę będą zawarte wszystkie obowiązujące opłaty, podatki a także upusty i rabaty jeżeli Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym i załącznikach oraz cena ostateczna muszą być liczone z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku
6. Wykonawca zobowiązany jest wycenić wszystkie pozycje kosztorysu nakładczego. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji kosztorysowej, dopisanie nowej pozycji bez uzgodnienia z Zamawiającym spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zmiany kosztorysu ofertowego w stosunku do przedmiarów/kosztorysów nakładczych w zakresie ilości i jednostek miar zostaną poprawione przez Zamawiającego pod warunkiem, że nie powodować będą istotnych zmian w treści oferty oraz nie wymagają dodatkowych wyjaśnień od wykonawcy (orzecznictwo KIO/UZP 1525/09).
8. Zamawiający dopuszcza jako podlegające poprawieniu, zmiany w opisach poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego wynikające z zastosowania różnych programów kosztorysowych, zmiany w oznaczeniach KNR, nazw materiałów, liczb porządkowych.
9. Zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poprawia w ofercie
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2)oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
    - niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Przyjęcie przez Wykonawcę błędnej stawki podatku VAT kwalifikowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny oferty skutkujący jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6

ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie protokołu końcowego.

### **XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM.**

Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Jedynym przyjętym kryterium oceny jest **CENA OFERTY – 100%**
3. Oferta wykonawcy oferującego najniższą cenę otrzyma 100 pkt, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniejszą ilość punktów. Wartość punktowa ceny oferty będzie liczona wg wzoru

$$\text{wartość punktowa ceny oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty na podstawie kryterium określonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.

### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomieni to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień umowy w treści dotyczącej zmniejszenia wartości, terminu realizacji i płatności zadania. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji robót.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

NIE DOTYCZY.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Zasady wnoszenia protestu, odwołania, skargi do sądu określają przepisy prawa zamówień publicznych

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)

- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz.3 art. 198a-198g)

#### **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – stanowią integralną część**

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- zał. Nr 1  
- zał. Nr 2

- |  |             |
|--|-------------|
| 3. Formularz – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania                                     | - zał. Nr 3 |
| 4. Formularz – oświadczenie, że nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w stosunku do oferenta | - zał. Nr 4 |
| 5. Formularz – wykaz wykonanych robót  | - zał. Nr 5 |
| 6. Projekt umowy   | - zał. Nr 6 |
| 7. Przedmiar robót   | - zał. Nr 7 |
| 8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót   | - zał. nr 8 |

pieczęć Wykonawcy

Gmina Tomaszów Maz  
ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4  
97-200 Tomaszów Maz.

**Nawiązując do ogłoszonego przetargu w trybie nieograniczonym na: remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót**

- 1) oferujemy wykonanie robót za cenę kosztorysową: ..... zł netto + .....% Vat = ..... zł brutto  
/słownie brutto: ...../
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Załącznikami do oferty są wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w części V SIWZ.
- 6). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać Wykonawcy na numer faksu .....tel. ....
- 7) Do kosztorysu ofertowego zastosowano parametry cenotwórcze:  
(stawka roboczo-godziny..... zł, koszty ogólne.....%, koszty zakupu.....%, zysk.....%)

Osobą uprawnioną do kontaktu jest: .....

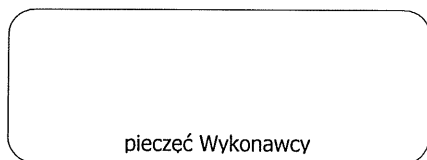
Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

.....dnia .....

Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy



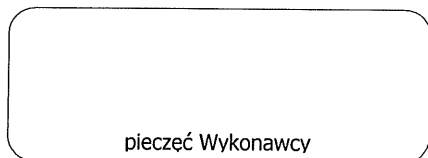
## OŚWIADCZENIE

*Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót*

*w myśl art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) oświadczam, że spełniam warunki udziału w w/w postępowaniu.*

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## O Ś W I A D C Z E N I E

*Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót*

*Oświadczam o braku podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)*

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy





pieczęć Wykonawcy

## O Ś W I A D C Z E N I E

- DOTYCZY OSÓB FIZYCZNYCH I WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI CYWILNEJ

*Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót*

*Oświadczam, że w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.)*

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

***Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego na: remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót***

**oświadczam(y), że wykonałem(liśmy) następujące roboty**

LP.	Przedmiot zamówienia- rodzaj	Data wykonania od..... do .....	Miejsce wykonania (adres)	Wartość zamówienia brutto w zł.	Odbiorca (nazwa i adres)

**UWAGA!**

Należy wykazać wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną, odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. robót polegających na wykonaniu nakładek asfaltowych lub budowie dróg asfaltowych o powierzchni minimum 7.000 m<sup>2</sup>.

..... dnia.....

podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Tomaszów Maz. reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy - **Ignacego Niedziałkowskiego**

2. Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Anety Maciążek**

z siedzibą w Tomaszowie Maz. ul. Prezydenta Ignacego Mościckiego 4, zwaną dalej „Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, działającą na podstawie wpisu do ..... zarejestrowanego pod nr ..... w .....

### § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **remont nawierzchni bitumicznych polegający na wykonaniu nakładek asfaltowych gr. 4 cm o łącznej pow. 6.793,50 m<sup>2</sup> na odcinkach dróg gminnych gm. Tomaszów Maz. + roboty towarzyszące ujęte w przedmiarze robót**

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie pierwotnego stanu nawierzchni dróg gminnych poprzez wykonanie nakładek asfaltowych gr. 4 cm i pow. 6.793,5 m<sup>2</sup>.

Zakres robót:

lp	remont drogi w miejscowości	Wymiary [dł/szer.]	Powierzchnia w m2
1.	Cieblowice Duże	300 x 6	1800
2.	Cekanów	300 x 5	1500
3.	Kol. Zawada	300 x 4,5	1350
4.	Godaszewice	185 x 4,5	832,5
5.	Cieblowice Małe	300*4	1200
6.	Wiaderno	37*3	111

### § 3.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy: po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

2. Termin zakończenia w ciągu **1 miesiąc** licząc od dnia podpisania umowy. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia robót wskazaną w protokole odbioru końcowego.

### § 4.

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz stanowiący specyfikację istotnych warunków zamówienia, zawierający m. in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy.

### § 5.

Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy.

### § 6.

Za oznakowanie i bezpieczeństwo w trakcie realizacji robót odpowiada Wykonawca.

### § 7.

Wykonawca zapewnia dostarczenie wszystkich maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

### § 8.

1. W czasie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.

### § 9.

Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia robót niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub niezgodnie z niniejszą umową.

### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa ust. 1. powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. (wykonawca po zakończeniu robót dostarczy atest lub deklarację zgodności)

### § 11.

Strony ustalają, iż obowiązującą je formą wynagrodzenia jest, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, które wynosi

.....zł brutto z .....%Vat

/słownie brutto: ..... zł

w tym:

1. Zamawiający dokona zapłaty kwoty, o której mowa powyżej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę końcową po skutecznym odbiorze całości przedmiotu umowy dokonany przez Zamawiającego i potwierdzającym prawidłowe wykonanie wszystkich robót składających się na przedmiot umowy.
3. Dniem płatności jest dzień wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek Zamawiającego.
4. Płatność następuje za faktycznie wykonane i odebrane roboty zgodnie z uproszczoną dokumentacją oraz zaleceniami Zamawiającego.

### § 12

Wykonawca robót ponosi koszt związany z przygotowaniem projektu organizacji ruchu oraz oznakowaniem na czas realizacji robót. Wykonawca zapewni dojazd do posesji w trakcie trwania robót.

### § 13.

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary umowne naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach.

a). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

-za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy- w wysokości: **200 zł** za każdy dzień zwłoki.

-za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi - w wysokości: **200 zł** za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości: **20.000 zł**.

b). Powyższe kary umowne będą potrącone zostaną w pierwszej kolejności z należnych faktur.

c). Zamawiający zapłaci Wykonującemu kary umowne:

-za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru -w wysokości: **200 zł** za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

-za zwłokę w zapłacie faktury w wysokości: **200 zł** za każdy dzień zwłoki.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 14

Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji, której okres **24 miesiący** oraz rękojmia stosownie do przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 15.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień umowy w treści dotyczącej zmniejszenia wartości, terminu realizacji i płatności zadania. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie przygotowania postępowania i realizacji robót.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2007 Dz. U. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

#### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

